



Comune di Bono
Provincia di Sassari
Area amministrativa

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. con ricorso al sistema telematico di negoziazione da svolgersi attraverso la Centrale di Acquisti territoriale della regione Sardegna (Sardegna CAT) per l'affidamento della gestione dei servizi e attività culturali di valorizzazione della lingua e della cultura sarda del progetto intercomunale "In sardu" annualità 2017 e annualità 2018, finanziati ai sensi degli articoli 9 e 15 della Legge 15 dicembre 1999, n. 482 e dell'art. 2, comma 13 della L.R. 25 novembre 2016, n. 6. CIG: 8350949D1C

Comune di Bono (SS)

Corso Angioy n. 2, Cap 07010

C.F. 00197030901 - P.I. 00197030901

Telefono 079/7916900 – fax 079/790116

Sito web: <https://www.comune.bono.ss.it>

Indirizzo mail: protocollo@comune.bono.ss.it

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.bono.ss.it

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Maria Rita Fois.

Contatti cui chiedere informazioni: tel. 079/7916915

DISCIPLINARE DI GARA

Con il presente disciplinare di gara si forniscono, ad integrazione di quanto specificato nel Bando di Gara e nel *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*, le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la procedura di affidamento della gestione del servizio di cui all'oggetto.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Bono: Area Amministrativa, **Ufficio servizi culturali .**

- Responsabile del Procedimento: *Dr.ssa Maria Rita Fois*

- Responsabile del Servizio: Sindaco *Elio Mulas*

- Indirizzo mail: protocollo@comune.bono.ss.it

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.bono.ss.it

2) TIPOLOGIA DI GARA:

L'Appalto per la gestione del Servizio in oggetto sarà affidato mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60, comma 1, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito *Codice dei contratti pubblici*) tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 lettera a), del *Codice dei contratti pubblici*)

La procedura di gara sarà esclusivamente effettuata tramite procedura aperta con l'utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione telematici attraverso la piattaforma Sardegna CAT, a pena di esclusione dalla gara.

Gli elementi descrittivi di dettaglio sono contenuti nel bando di gara e nel *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*.

3) OGGETTO DELL'APPALTO:

Oggetto dell'appalto: l'appalto ha ad oggetto l'affidamento della gestione dei seguenti servizi e attività culturali di valorizzazione della lingua e della cultura sarda previsti nel progetto intercomunale "*In sardu*" annualità 2017 (6 mesi) e annualità 2018 (6 mesi), finanziati ai sensi degli articoli 9 e 15 della Legge 15 dicembre 1999, n. 482 e dell'art. 2, comma 13 della L.R. 25 novembre 2016, n. 6, per la durata complessiva di **mesi dodici (12)** con decorrenza presunta dal **1 agosto 2020 al 31 luglio 2021**:

A) Sportello linguistico

B) Formazione linguistica

C) Promozione linguistica culturale

Le norme che regolano i servizi sono, oltre quelle contenute nel presente Disciplinare di gara, quelle contenute nei documenti tecnici di progetto approvati dalla Giunta comunale ai sensi dell'art. 23 del *Codice dei contratti pubblici*, quelle previste dal Codice Civile e dall'offerta tecnica presentata in gara dall'aggiudicatario e depositata agli atti del Comune.

Categoria del servizio: servizi di cui all'allegato IX, CPV: 79952100-3 *Servizi di organizzazione di eventi culturali*, 92000000-1 *Servizi ricreativi, culturali e sportivi*; 92500000-6 *Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali*; 79530000-8 *Servizi di traduzione*, del Decreto legislativo 6 aprile 2016 n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*".

Categoria merceologica Sardegna CAT: **AL56** *Servizi ricreativi, culturali e sportivi* e **AL48** *Servizi di interpretariato, traduzione e trascrizione*, **AF33** *Servizi di organizzazione di mostre, fiere, congressi ed esposizioni*

4) IMPORTO A BASE D'ASTA:

Il valore complessivo del servizio da affidare, con riferimento all'intera durata contrattuale di mesi **dodici (12)**, è pari a € **45.650,00** relativamente all'importo a base d'asta, oltre I.V.A. di legge, oltre € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Non è previsto rinnovo opzionale o ripetizione di servizi analoghi.

5) LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

L'appalto sarà eseguito a favore degli utenti dei comuni aderenti al progetto intercomunale per la rispettiva annualità così come indicato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

6) DURATA DELL'APPALTO:

La durata dell'appalto, a decorrere dalla data di aggiudicazione, è fissata per n. **dodici (12) mesi** con decorrenza **presunta dal 1 agosto 2020**.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto.

7) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTE:

Le offerte compilate secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di gara e corredate della documentazione prescritta, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 13.07.2019**.

Sono ammessi a partecipare alla presente **procedura aperta** gli operatori economici abilitati sul portale Sardegna CAT (nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 45 del *Codice dei contratti pubblici*) ma anche operatori non abilitati al momento dell'avvio della procedura. Potrà, infatti, inserire la propria offerta qualunque operatore economico in possesso delle necessarie abilitazioni **a tutte** le categorie merceologiche **AL56, AL48 e AF33** oggetto della procedura aperta, conseguite obbligatoriamente entro i termini di presentazione dell'offerta.

I soggetti abilitati sul portale Sardegna CAT possono partecipare alla presente procedura sotto forma di singolo operatore economico oppure di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi con altre imprese abilitate al Sardegna CAT.

8) DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

La gara si svolgerà in seduta pubblica digitale mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it>, con l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara.

La data sarà comunicata mediante funzione "messaggistica" tramite la Piattaforma CAT Sardegna.

9) GARANZIE RICHIESTE:

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'imponibile a base d'asta, comprensivo dei costi finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso come previsto dall'art. 93, comma 1 - del *Codice dei contratti pubblici* e dovrà essere di durata non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione delle offerte. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del *Codice dei contratti pubblici*.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria comporta l'esclusione dalla gara.

All'atto del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva in relazione agli adempimenti connessi all'esecuzione dell'appalto, nella misura del 10% del valore del contratto, e nei modi previsti dal *Codice dei contratti pubblici*.

10) CONTRIBUZIONE IN FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:

Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, l'offerta del concorrente non deve essere corredata dal versamento della contribuzione a favore dell'ANAC, così come indicato nella deliberazione n. 289 del 1° aprile 2020, della stessa Autorità.

11) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Requisiti di ordine generale:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del *Codice dei contratti pubblici* nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative, associazioni), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del *Codice dei contratti pubblici*;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del *Codice dei contratti pubblici*, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del *Codice dei contratti pubblici*;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del *Codice dei contratti pubblici*).

Per le cooperative iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive con D.M. 23.6.2004 (pubblicato nella G.U. n. 162 del 13.7.2004) per la categoria a cui appartiene il servizio in oggetto e l'iscrizione in corso di validità all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla Legge 8 novembre 1991, n. 381 e Legge Regionale Sardegna 22 aprile 1997, n. 16, **Sezione A**, ed i cui statuti o atti costitutivi abbiano previsto espressamente l'erogazione di servizi culturali. Le Cooperative o loro Consorzi, aventi sede legale fuori dalla Regione Sardegna, dovranno produrre la documentazione che attesti il possesso dell'iscrizione nell'Albo regionale di competenza. Non sono ammesse alla gara le cooperative sociali iscritte esclusivamente alla Sezione B.

Le associazioni senza scopo di lucro dovranno essere in regola con le vigenti disposizioni nazionali e regionali in relazione alla forma giuridica dell'associazione, ed essere operanti nell'ambito territoriale da almeno tre anni ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DPR 2 maggio 2001 n. 345.

Possono partecipare alla gara gli operatori registrati o che, entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte, effettueranno l'accesso o si registreranno alla piattaforma Sardegna CAT, selezionando la gara in oggetto ed effettuando l'accesso/registrazione.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno le seguenti condizioni:

Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 *Codice dei contratti pubblici*.

Requisiti di ordine speciale (ai sensi dell'art. 83 del *Codice dei contratti pubblici*);

1. Requisiti di idoneità professionale.

1.1 Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, **e/o**, se società cooperativa o consorzio o associazione, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

1.2 Non trovarsi nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre Imprese che partecipano alla gara;

1.3 Non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla legislazione antimafia di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm. e di cui all'art. 80 del *Codice dei contratti pubblici* o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.;

1.4 Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

1.5 Essere in regola con gli obblighi contributivi e il pagamento di imposte e tasse;

2. Capacità Economica e Finanziaria:

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività.

2.1 Aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi 2017/2018/2019 (o nel triennio 2016/2017/2018 se il bilancio 2019 non è ancora depositato) un **fatturato globale di impresa** che non sia inferiore a € **90.000,00**, oneri di sicurezza inclusi. Nel caso di raggruppamento di imprese il requisito deve essere posseduto nella misura minima del 20% da ciascuna delle ditte.

2.2 Disporre di almeno n. **1 referenza bancaria**, da comprovare con dichiarazione dell'Istituto bancario o Intermediario finanziario autorizzato ai sensi del Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 (art. 106 e seguenti).

In caso di raggruppamento le suddette referenze devono essere presentate da ciascuna delle imprese in raggruppamento.

L'operatore economico dovrà, inoltre, dimostrare:

3. Capacità Tecnica e Professionale:

3.1 Aver maturato esperienza nell'ultimo triennio 2017/2018/2019 (o nel triennio 2016/2017/2018 se il bilancio 2018 non è ancora depositato) nella gestione dei *servizi analoghi* a quelli in appalto, in favore di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165, con buon esito e buona soddisfazione del committente, di importo complessivamente pari o superiore a valore stimato dell'appalto a base d'asta, oneri di sicurezza inclusi (**€ 45.000,00**), con indicazione dell'elenco dei principali servizi prestati con indicazione dei relativi importi, periodo ed ente pubblico di riferimento.

Per partecipare alla procedura l'operatore economico dovrà, inoltre:

- Disporre di personale dipendente e incaricato adeguato da preporre all'espletamento delle diverse attività del servizio;
- Aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori (Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81);
- Garantire il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale del lavoro della categoria di riferimento;
- Garantire la regolarità nel versamento dei contributi previdenziali e nei confronti di tutti gli ulteriori adempimenti di legge previsti per i lavoratori o per i soci in caso di Cooperativa o Associazione;
- Aver acquisito ed esaminato i documenti tecnici del progetto di gestione del servizio, il Bando e la documentazione allegata e di accettarne integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e dichiarare che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- Non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero non partecipare alla gara anche in forma singola qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento;
- Non sollevare alcuna obiezione per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura e alle caratteristiche dei servizi da espletare;
- Dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal *Codice di comportamento* adottato dalla stazione appaltante e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto.

Inoltre:

- (*Solo in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario di Concorrenti non costituiti*): dichiarare, in sede di domanda di ammissione alla gara, l'impegno di ciascuna impresa a costituire

l'associazione/consorzio medesima/o con l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo e delle parti del servizio svolte da ciascun componente il costituendo raggruppamento/consorzio (art. 48, comma 8, *Codice dei contratti pubblici*);

- (*Solo in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario di Concorrenti già formalmente costituiti*): produrre in sede di offerta il mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'atto costitutivo nelle forme di legge, unitamente alla dichiarazione indicante le parti del servizio svolte da ciascun componente il raggruppamento/consorzio (art. 48, comma 12, *Codice dei contratti pubblici*);

- (*per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b), c) ed e) del Codice dei contratti pubblici*): aver indicato in sede di domanda di ammissione, per quali consorziati il consorzio concorre; i consorziati indicati devono possedere i requisiti generali per la partecipazione alla gara e non possono partecipare in nessuna altra forma alla medesima gara.

Ai fini della partecipazione, il concorrente singolo, consorziato o raggruppato potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del *Codice dei contratti pubblici*. In tal caso il concorrente – a pena di esclusione – dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni previste nel citato articolo 89.

Ai sensi dell'art. 47 del *Codice dei contratti pubblici* (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) “I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice degli appalti, salvo che per quelli relativi all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate”.

Soccorso istruttorio. Nel caso di incompletezza, mancanza e ogni altra irregolarità essenziale riscontrata nella documentazione presentata in sede di gara, si applica quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del *Codice dei contratti pubblici*. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del *Codice dei contratti pubblici* con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Clausola sociale (art. 50 del *Codice dei contratti pubblici*) Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, non è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, della clausola sociale.

12) PERSONALE COINVOLTO NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

L'aggiudicatario deve destinare al Servizio in oggetto un numero di Operatori qualificati adeguato all'articolazione del Gruppo di lavoro e dell'orario di lavoro e alle esigenze del servizio, come specificato nel *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*.

13) CESSIONE E SUBAPPALTO: non ammesso.

14) MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La scelta del contraente sarà effettuata adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera a) del *Codice dei contratti pubblici* e dell'art. 38 della L.R. 23 dicembre 2005, n. 23, con esclusione del metodo del massimo ribasso, in relazione ad una valutazione complessiva degli elementi di seguito specificati.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica:

$$\mathbf{Ptot = Pot + Poe}$$

dove:

Ptot = *punteggio totale*

Pot = *punteggio attribuito all'offerta tecnica*

Poe = *punteggio attribuito all'offerta economica*

In caso di parità di punteggio totale prevarrà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte.

Il servizio è indivisibile, non sono ammesse offerte parziali né offerte in variante sostanziale, ai sensi dell'art. 95 del *Codice dei contratti pubblici*.

L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'offerta sarà selezionata sulla base dei seguenti criteri:

A) Criteri e punteggi di valutazione delle offerte:

La valutazione delle offerte si basa sui seguenti criteri e punteggi:

1) **Offerta tecnica** max **90** punti

2) **Offerta economica** max **10** punti

Totale max **100** punti

1) Offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera “D” vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera “T” vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Per gli elementi da valutare con “**Punteggi discrezionali**” identificati dalla colonna “D” della tabella, la commissione provvederà alla loro valutazione con una scalarità dei punteggi tra 0,00 e 1,00, espressi in valori centesimali secondo la seguente articolazione:

- a) non valutabile: valore 0,00
- b) scarso: valore da 0,01 a 0,25
- c) sufficiente: valore da 0,26 a 0,50
- d) buono: valore da 0,51 a 0,75
- e) ottimo: valore da 0,76 a 1,00

Il valore sarà pari a **0** (zero) in corrispondenza della prestazione o dell'indicatore minimo possibile, pari ad **1** (uno) in corrispondenza della prestazione o dell'indicatore massimo illustrato.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un “**Punteggio discrezionale**” nella colonna “**D**” della tabella, attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra (0) zero ed uno (1) della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante attribuzione discrezionale di un coefficiente (variabile da zero ad uno) da parte di ciascun commissario. Verrà quindi calcolato il coefficiente medio risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari tenendo conto dei valori centesimali.

Quanto agli elementi cui è assegnato un “**Punteggio tabellare**” identificato dalla colonna “**T**” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Tabella criteri e sub criteri

Qualità del progetto di gestione e organizzativo comprensivo di tutti i servizi previsti nel progetto dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Il progetto dovrà essere esplicativo delle responsabilità e dei livelli di coordinamento, contenuti, metodi e strumenti di lavoro.						
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti T</i>
1	Proposta complessiva	60	1.1	Metodologia, organizzazione e pianificazione dei servizi base (Sportello, Formazione e Promozione linguistico-culturale)	60	0
2	Esperienza, capacità e qualità organizzativa	10	2.1	Esperienza specifica in contratti di appalto su committenza pubblica in <i>servizi analoghi</i> ulteriori rispetto a quelli necessari per la partecipazione,	5	0
			2.2	Valutazione delle certificazioni di qualità aziendale specifiche di cui si avvale l'operatore economico per la gestione dei servizi	0	5
Totale.					65	5
B Politiche del personale e valorizzazione dei livelli di occupazione						
1	Politiche del personale	5	1.1	Configurazione del gruppo di lavoro e competenza delle risorse umane proposte nel rispetto dei requisiti richiesti dall'art. 7 del capitolato,	5	0
2	Occupazione locale	5	2.1	Valorizzazione occupazione locale delle risorse umane necessarie	0	5
Totale.					5	5
C Proposte migliorative, funzionali e strutturali, e altre risorse strumentali destinate alla realizzazione del progetto di gestione dei servizi						
1	Miglioramenti funzionali	10	1.1	Attività innovativa da realizzare in relazione ai diversi servizi e risorse aggiuntive (umane, strumentali ecc.)	10	0
Totale.					10	0

ESPLICITAZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
Gli elementi di cui sopra verranno valutati tenendo conto dei seguenti aspetti.

A1. Proposta complessiva

A.1.1. Sarà valutata la metodologia, l'organizzazione e la pianificazione dei servizi base (*Sportello linguistico, Formazione linguistica e Promozione linguistico-culturale*). Il progetto dovrà essere esplicativo delle responsabilità e dei livelli di coordinamento, contenuti, metodi e strumenti di lavoro.

Sarà valutata globalmente e complessivamente la coerenza della offerta tecnica operativa con il Progetto generale finanziato dalla Regione Sardegna e con il *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale* in relazione ai contenuti e alla metodologia di intervento e di svolgimento delle attività, all'organizzazione, al monte ore utilizzato, alle modalità di attuazione dei corsi e sviluppo dei contenuti, alle modalità di attuazione delle attività di promozione linguistico culturale mediante metodo CLIL (*Content and Language Integrated Learning*), alla qualità e tipologia dei materiali didattici proposti, al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività (indicatori qualitativi e indicatori quantitativi), con un punteggio **fino a 30 punti**.

Saranno inoltre valutati:

- a) la qualità ed originalità delle singole attività proposte sulla valorizzazione e promozione della lingua e cultura sarda, con un punteggio **fino a 10 punti**
- b) l'innovazione nella tipologia e modalità proposte per le singole attività, con un punteggio **fino a 5 punti**
- c) modalità di collaborazione con gli sportelli previsti dall'art. 11 della L.R. 3 luglio 2018, n. 22 e con altri enti per l'organizzazione delle singole attività previste in progetto, con un punteggio **fino a 5 punti**
- d) la qualità ed efficacia delle singole attività, in termini di promozione linguistica e culturale sul territorio regionale, con un punteggio **fino a 5 punti**
- e) il grado di coinvolgimento della cittadinanza nelle singole attività e nelle iniziative programmate (numero di partecipanti alle attività), con un punteggio **fino a 5 punti**.

A2.1. Sarà valutata l'esperienza specifica in contratti di appalto su committenza pubblica in *servizi specifici e attività culturali di valorizzazione della lingua e della cultura sarda*, realizzati negli ultimi 3 anni (**2017/2019**) ulteriori e aggiuntivi rispetto a quelli minimi necessari per la partecipazione. La Commissione potrà assegnare 1 punto per ogni contratto di appalto pubblico *specifico* con un valore economico **annuale**, per singolo servizio, non inferiore a quello oggetto di affidamento (€ 45.650,00). In caso di valore economico annuale inferiore non si procederà al cumulo dei contratti.

A2.2. Sarà valutato il possesso della certificazione di qualità specifica di cui si avvale l'operatore economico per la gestione dei servizi **UNI EN ISO 9001** per le attività culturali di valorizzazione della lingua e della cultura sarda. Il relativo punteggio tabellare è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

B) Politiche del personale, livelli di occupazione

B1.1. La valutazione sarà effettuata prendendo in considerazione il curriculum professionale e l'esperienza professionale specifica delle risorse proposte per il Gruppo di lavoro, nel rispetto dei criteri di competenza a pari opportunità. Saranno oggetto di valutazione in particolare per le attività di Formazione e per le attività di Promozione linguistico-culturale, la competenza linguistica nella lingua sarda, la competenza disciplinare in relazione alle conoscenze disciplinari nelle materie e la didattica della disciplina e la competenza metodologica.

B1.2. Sarà valutato l'impegno formale vincolante a valorizzare le risorse professionali locali nel

rispetto dei criteri di competenza a pari opportunità. In particolare sarà valutato l'inserimento nel Gruppo di lavoro di **almeno il 50%** delle risorse professionali individuate nei documenti di progetto residenti da almeno due anni, alla data di approvazione dei documenti di gara, nei comuni aderenti al progetto intercomunale. Il relativo **punteggio tabellare** è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto (assunzione di impegno formale all'inserimento lavorativo di almeno il 50% delle risorse professionali e indicazione dei relativi nominativi e *curricula* nel Gruppo di lavoro).

C) Proposte migliorative, funzionali e altre risorse strumentali destinate alla realizzazione del progetto di gestione dei servizi

C1.1. Saranno valutate le attività migliorative e aggiuntive (organizzazione eventi, collaborazione per manifestazioni istituzionali tipo “*Sa die e Sa Sardigna*” ecc.) purché pertinenti e coerenti con il servizio, che l'operatore economico propone di realizzare in relazione alle tre tipologie di attività di cui si compone il progetto, unitamente alle risorse aggiuntive (umane, strumentali ecc.) che intende proporre, senza oneri aggiuntivi, per migliorare la qualità dei servizi.

Metodo di calcolo complessivo dell'Offerta tecnica

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica è calcolato attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a) i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑_n = sommatoria

2) Offerta economica:

L'assegnazione del punteggio, relativo all'offerta economica, avviene attribuendo alla migliore offerta il massimo punteggio (**10 punti**) e procedendo poi proporzionalmente secondo la seguente formula **proporzionale lineare** (consigliata da ANAC):

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

Legenda:

V_{ai} = *Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) tra 0 e 1*

R_a = *Valore (ribasso percentuale) offerto dal concorrente “a”*

R_{max} = *Valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente*

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nel progetto tecnico.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

15) OFFERTE ANOMALE:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare la verifica ai sensi dell'art. 97 del *Codice dei contratti pubblici* e ss.mm.ii., sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara ($\geq 72/90$ e $\geq 8/10$).

La verifica è effettuata ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La stazione appaltante in ogni altro caso si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

16) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico del portale Sardegna CAT ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

L'istanza, la documentazione e l'offerta, a pena di esclusione, dovranno essere inserite a sistema sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale Sardegna CAT tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso, entro e non oltre il termine perentorio indicato a sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara, nei Documenti tecnici del progetto di gestione del servizio nonché nelle regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema Sardegna CAT.

L'offerta, inserita a sistema sul portale www.sardegncat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

A) **BUSTA DI QUALIFICA: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** istanza di partecipazione e suoi allegati;

B) **DOCUMENTAZIONE TECNICA:** Offerta tecnica e suoi allegati

C) **BUSTA E DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:** Offerta economica e suoi allegati.

Tutti i *files* della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di qualifica.

Tutti i *files* relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato *zip* o *rar*).

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

A. BUSTA DI QUALIFICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione denominata Busta di qualifica dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati digitalmente:

- 1) **Dichiarazione sostitutiva unica**, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nonché dell'art. 80 del *Codice dei contratti pubblici*, da redigersi preferibilmente in maniera conforme ai *format Modello A* allegati al presente Disciplinare di gara. Tutte le dichiarazioni riportate nel suddetto modello (ad eccezione di quelle che si riferiscono a diversa tipologia d'impresa) devono essere debitamente rese dai concorrenti contrassegnando con un segno "x" le corrispondenti caselle e completando le relative parti in bianco per quanto pertinenti;
 - 2) Solamente in caso di avvalimento, le dichiarazioni previste dall'art. 89, comma 1, del *Codice dei contratti pubblici* ed il contratto di avvalimento;
 - 3) **Garanzia provvisoria**: dovrà essere inserita a sistema sotto forma di scansione del documento cartaceo resa conforme all'originale con la firma digitale;
 - 4) **Dichiarazione d'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cd. *garanzia definitiva*) qualora l'offerente risultasse affidatario, anch'essa inserita con le modalità innanzi elencate per la cauzione provvisoria. (La dichiarazione è obbligatoria solo per gli operatori economici che NON SIANO microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese);
 - 5) **Referenza bancaria**, da comprovare con dichiarazione dell'Istituto bancario o Intermediario finanziario autorizzato ex Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. In caso di raggruppamento la suddetta referenza deve essere presentata da ciascuna delle imprese in raggruppamento;
 - 6) **Codice PassOE** tramite il sistema AVCpass messo a disposizione dall'AVCP;
 - 7) **Capitolato speciale descrittivo e prestazionale** e suoi allegati (**documento n. 5 e 5.1** del Progetto tecnico di gestione del servizio), debitamente sottoscritto per accettazione con firma digitale;
 - 8) **Patto d'integrità** sottoscritto digitalmente per accettazione. In caso di RTI e di consorzio dovrà essere firmato dal rappresentante legale dell'impresa mandataria mentre se si tratta di RTI e di consorzio in fase di costituzione dovrà essere firmato digitalmente dal rappresentante legale di ciascuna impresa aderente al raggruppamento o consorzio.
 - 9) Documento eventuale che attesti le certificazioni di qualità;
 - 10) **Informativa GDPR** sottoscritta digitalmente per accettazione e per presa visione;
 - 11) **Copia di un valido documento d'identità** per ciascuno dei sottoscrittori - sotto forma di scansione del documento cartaceo – resa conforme all'originale mediante firma digitale.
- Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestandone i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare di gara.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'offerta tecnica si concretizza in una **Relazione tecnica** illustrativa dettagliata (progetto operativo di gestione del servizio) firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Dovrà essere predisposta preferibilmente sulla base del *format* allegato Modello B, dovrà essere composta in un massimo di **10 pagine** carattere 12 interlinea semplice (pena valutazione solo delle pagine richieste), e dovrà illustrare e descrivere le modalità operative di svolgimento del servizio oggetto della gara di appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale* e secondo i criteri di valutazione di cui al presente disciplinare di gara.

La **Relazione tecnica** dovrà essere presentata **in formato .pdf che consenta la ricerca all'interno del testo** e, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione - neppure indiretta - all'offerta economica.

La **Relazione tecnica** dovrà inoltre indicare la consistenza numerica del personale che l'operatore economico intende adibire allo svolgimento del servizio con le relative qualifiche e curriculum professionale. Dovrà essere comunque garantita la qualifica professionale degli operatori secondo quanto prescritto nel *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*.

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione sopra indicati, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio.

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **45/90** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica di 90/90 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

C) BUSTA E DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Nella sezione denominata **Busta economica** dovranno essere inseriti i documenti contenenti l'offerta economica, redatti preferibilmente secondo il *format* allegato Modello C.

L'offerta economica, che deve contenere l'oggetto del contratto di appalto, deve essere:

- a) in lingua italiana, su carta resa legale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di bollo assolto mediante allegato modello F23 (salvi i casi di esenzione di legge), senza riserve e condizioni;
- b) espressa, in cifre e in lettere, e indicare il ribasso offerto esclusivamente in termini di sconto percentuale sul prezzo a base di gara come specificato nel presente disciplinare. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quest'ultimo.
- c) Sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal rappresentante legale dell'operatore economico offerente o, in caso di offerta congiunta, da tutte le imprese raggruppate. In quest'ultimo caso l'offerta deve:
 - 1) specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
 - 2) contenere, l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del *Codice dei contratti pubblici*;
- d) trattandosi di servizi di natura intellettuale **non è obbligatorio** dichiarare la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del *Codice dei contratti pubblici*.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In tale busta non vanno inseriti altri documenti.

I prezzi devono ritenersi invariabili per tutta la durata del servizio, salvo revisione prezzi a termini di Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

17) CHIARIMENTI E QUESITI

É possibile richiedere chiarimenti di natura amministrativa mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre le ore **12:00** del **10.07.2020**, tramite il portale Sardegna CAT, sezione messaggistica. Non saranno, pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

18) OPERAZIONI DI GARA

La valutazione delle offerte ammesse alla gara sarà demandata ad una commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

La gara si svolgerà in seduta pubblica digitale mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it> con l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara.

Le operazioni di gara sono suddivise in tre fasi:

Prima fase: in seduta pubblica la Commissione – visto il paragrafo 1.1, punti 5) e 8) delle Linee guida dell'ANAC n. 5/2016 approvate con deliberazione n. 1190 del 16 novembre 2016 e successive modificazioni e integrazioni, e art. 37, comma 5 della L.R. 13 marzo 2018, n. 8, – procederà anche a svolgere le funzioni di seggio di gara per l'esame e la verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti, ai fini dell'ammissione alla gara e, precisamente:

a) alla verifica della presenza delle tre buste “virtuali” (di qualifica, tecnica ed economica) contenenti, rispettivamente, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica;

b) all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta (virtuale) di qualifica e, in base alle risultanze di detto esame, all'ammissione dei concorrenti alla fase successiva. Nel caso in cui la Commissione di gara, ai sensi dell'art. 83 del Codice dei contratti pubblici, accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, assegnerà al concorrente un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle. Concluso il sub procedimento del soccorso istruttorio, sarà svolta mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it> una seconda seduta pubblica digitale per l'apertura delle offerte tecniche, la cui valutazione procederà in seduta riservata.

Seconda fase: in seduta riservata la Commissione valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri individuati di cui sopra.

Terza fase: in seduta pubblica la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede all'apertura delle buste “virtuali” contenenti le offerte economiche e, data lettura delle offerte espresse in lettere e del prezzo complessivo offerto da ciascuna di esse, procede alla determinazione del punteggio complessivo (*offerta tecnica + offerta economica*) ed alla formazione della relativa graduatoria finale e procede all'individuazione delle eventuali offerte anomale.

Sarà cura della Stazione appaltante comunicare per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascun operatore economico concorrente il giorno e l'ora delle sedute pubbliche.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 33 e 33 del *Codice dei contratti pubblici*.

AVCPass e PassOE: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del *Codice dei contratti pubblici*, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP). Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, richiedere la generazione del codice PassOE tramite il sistema AVCPass messo a disposizione dall'AVCP.

Si precisa che sul portale AVCP è disponibile tutta la documentazione ed informazioni necessarie per l'accesso e l'ottenimento della documentazione necessaria. Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella documentazione amministrativa di gara.

Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte dell'Amministrazione Comunale. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le

autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. In caso di necessità di integrazione di documenti e/o richiesta di chiarimenti l'Amministrazione Comunale effettuerà una nuova istanza all'operatore Economico tramite sistema AVCpass, il quale renderà disponibile i documenti richiesti.

19) DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 105 del *Codice dei contratti pubblici* e ss.mm.ii. nonché il subappalto.

20) - RILASCIO DOCUMENTAZIONE

I documenti di gara (Documenti di progetto e Documenti di gara) potranno essere scaricati dal sito ufficiale del Comune di Bono

Il presente bando di gara è pubblicato:

- sul sito ufficiale del Comune di Bono <https://www.comune.bono.ss.it>
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Bono;
- sul portale <https://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/>

Ai sensi dell'art. 52 del *Codice dei contratti pubblici*, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara, eccezion fatta per le comunicazioni inerenti le operazioni di gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

21) - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

I casi e le modalità di inadempienze e risoluzione del contratto sono previsti nel *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*.

22) VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

23) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla Gara e alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

24) TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA.

Il Comune di Bono garantirà la tutela dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196. Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del Servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla Gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla Gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del Bando.

Resta chiarito ed inteso che

- a) È facoltà insindacabile dell'Ente sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- b) Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara né potrà essere richiesto o riconosciuto nel caso che l'Amministrazione non procedesse ad alcuna aggiudicazione;
- c) L'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara;
- d) In caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale;
- e) La stazione appaltante e la Regione Autonoma della Sardegna sono esonerate da ogni responsabilità relativa ad eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma Sardegna CAT, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approvato dalla regione stessa.
- f) La presentazione delle istanze oltre termine fissato comporterà l'esclusione dalla gara.
- g) Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto o che recano correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti.
- h) In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più favorevole per l'Amministrazione;
- i) Non saranno ammesse offerte provenienti da due e più operatori economici i cui rappresentanti legali e i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identifichino nella medesima persona fisica;
- j) Non sono altresì ammesse offerte sottoscritte da soggetti che rivestano cariche sociali rilevanti in più imprese partecipanti alla gara;
- k) Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida;
- l) Il verbale di aggiudicazione non avrà efficacia di contratto di appalto, che verrà stipulato solo dopo l'adozione del provvedimento di approvazione dell'aggiudicazione;
- m) L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre nei confronti dell'Ente l'assegnazione sarà provvisoria e la sua efficacia resterà sospesa sino all'adozione della determinazione da parte dell'organo competente ed alla definizione degli adempimenti stabiliti dal presente Bando, dal *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale* e dalla normativa vigente;
- n) Tutte le spese per la stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario;
- o) L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a presentare, prima della stipula del contratto, tutta la documentazione che verrà richiesta, comprovante i requisiti dichiarati all'atto della partecipazione alla gara di appalto.

25) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è la Dr.ssa *Maria Rita Fois*

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Il Sindaco - *Elio Mulas*

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa