



COMUNE DI BONO

PROVINCIA DI SASSARI

www.comune.bono.ss.it
 protocollo@comune.bono.ss.it | protocollo@pec.comune.bono.ss.it
 Corso Angioy, 2 - 07011 Bono | Tel. 079/7916900
 Partita IVA e C.F. 00197030901

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 89 del 10/12/2020	Oggetto: Approvazione progetto servizio di "GESTIONE E PULIZIA DEL CIMITERO COMUNALE" per un periodo di mesi sei.
--	--

L'anno **duemilaventi** il giorno **dieci** del mese di **dicembre** alle ore **13:14** nella sala delle adunanze del Comune, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Mulas Elio		Si
Vicesindaco	Spanu Nicola	Si	
Assessore	Nichiri Maria	Si	
Assessore	Fressura Mario	Si	
Assessore	Ciancilla Francesca	Si	

Presenti: **4**
 Assenti: **1**

Assume la Presidenza **Spanu Nicola** nella sua qualità di **Vicesindaco**, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti **Dott. Pirisi Luigi** in qualità di **Segretario Comunale**.

La seduta è Pubblica.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO :

che questa amministrazione non dispone di un addetto da destinare alle attività di manutenzione cimiteriale;

che i cimiteri sono considerati servizio pubblico essenziale, costituiscono memoria storica della collettività e, per loro natura, assoggettati al regime dei beni demaniali;

che per l'anno 2019 e 2020 si è fatto fronte ai servizi essenziali inderogabili sia in amministrazione diretta attraverso personale dipendente del Comune, sia esternalizzando il servizio a ditte esterne;

CONSIDERATO :

che alla data odierna il servizio cimiteriale non è coperto né da risorse interne né da ditte esterne, che l'unico dipendente operaio deve far fronte a numerose ulteriori esigenze nell'abitato, è necessario ed urgente procedere affidare il servizio, come già avvenuto in passato, a ditta esterna;

che è stato chiesto all'ufficio tecnico di organizzare il servizio per un periodo di sei mesi facendo ricorso all'esterno, ed a tal fine con delibera di giunta n.° 83 del 18.11.2020, avente a oggetto "variazione di bilancio - variazione al bilancio di previsione competenza della giunta in via d'urgenza (art. 175, c. 4 tuel)" si è stanziata la somma di € 12.590,40 allocata per euro 5.295,20 sull'esercizio finanziario dell'anno 2020, e per euro 7.295,20 sull'esercizio finanziario dell'anno 2021;

che l'ufficio tecnico ha predisposto il progetto richiesto che in relazione alle risorse a disposizione ed alle esigenze, prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- pulizia ordinaria dell'area cimiteriale riguardanti le parti comuni quali viali, aiuole, cappella funeraria, ingresso, uffici, camera mortuaria e area rifiuti e svuotamento periodico dei cestini portarifiuti
- servizio di apertura e chiusura manuale del Cimitero in caso di guasti all'impianto automatico installato nel cancello d'ingresso.
- servizio di ricevimento salme, assistenza durante le operazioni di inumazioni, esumazioni, estumulazioni, e tumulazione;
- servizio di reperibilità ed assistenza a tutte le operazioni previste all'interno del Cimitero;

che tali attività determinano il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO		
N° ord.	Descrizione	Importo
1	Servizio di gestione e pulizia del cimitero comunale	€ 10.320,00
2	Iva al 22%	€ 2.270,40
3	Importo complessivo di progetto	€ 12.590,40

Visto l'articolo 23, comma 15, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

Considerato che la soluzione progettuale proposta individua compiutamente il programma da attuare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dal bando regionale e dall'Amministrazione Comunale;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. , recante: "Codice dei Contratti Pubblici";

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, per la parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi,

DELIBERA

- La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente;

- di approvare il progetto del servizio di GESTIONE E PULIZIA DEL CIMITERO COMUNALE 2021 per n° 6 mesi, redatto dall'ufficio tecnico comunale per un importo complessivo di **euro 12.590,40** di cui euro 10.320,00 per servizi ed euro 2.270,40 per iva al 22%;
- di dare atto che tale spesa trova copertura sul bilancio di previsione finanziaria al capitolo 1488/00 codice 12.09-1.03, rispettivamente per euro 5.295,20 nell'esercizio dell'anno 2020, e per euro 7.295,20 sull'esercizio dell'anno 2021;

inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

in relazione all'urgenza della esecuzione del presente provvedimento, con votazione unanime,

D E L I B E R A

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Vicesindaco Spanu Nicola	Segretario Comunale Dott. Pirisi Luigi
------------------------------------	--

Parere **Favorevole** sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, espresso dal responsabile del servizio interessato

Il Responsabile del Servizio
Nurra Raimondo

Parere **Favorevole** sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Mulas Elio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **10/12/2020** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Bono, 17/12/2020

Segretario Comunale
Dott. Pirisi Luigi

Copia della presente deliberazione viene pubblicata nell'albo pretorio del sito internet del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal

17/12/2020

Segretario Comunale
Dott. Pirisi Luigi

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Bono, li _____

Il Responsabile del Servizio
Nurra Raimondo