



COMUNE DI BONO

PROVINCIA DI SASSARI

www.comune.bono.ss.it
 protocollo@comune.bono.ss.it | protocollo@pec.comune.bono.ss.it
 Corso Angioy, 2 - 07011 Bono | Tel. 079/7916900
 Partita IVA e C.F. 00197030901

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 99 del 24/12/2020	Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022, INTEGRATO DAL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE.
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventiquattro** del mese di **dicembre** alle ore **11:25** nella sala delle adunanze del Comune, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Mulas Elio		Si
Vicesindaco	Spanu Nicola	Si	
Assessore	Nichiri Maria		Si
Assessore	Fressura Mario		Si
Assessore	Ciancilla Francesca	Si	

Presenti: **2**
Assenti: **3**

Assume la Presidenza **Mulas Elio** nella sua qualità di **Sindaco**, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti **Dott. Pirisi Luigi** in qualità di **Segretario Comunale**.

La seduta è Pubblica.

LA GIUNTA COMUNALE

Il Sindaco interviene in video chiamata

Premesso che:

- l'organo esecutivo definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione – o PEG - determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;
- il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, ed il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel PEG;
- le amministrazioni pubbliche sviluppano il “ciclo di gestione della performance”, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione;
- i programmi definiti negli atti di programmazione contabile e nel documento unico di programmazione contengono la descrizione sintetica dei risultati da raggiungere e delle azioni ed attività da svolgere per il loro conseguimento;
- la Giunta è tenuta a definire documenti programmatici che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e vanno adottati in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio,

Ritenuto di approvare gli obiettivi della gestione per il 2020, e considerato che l'individuazione degli obiettivi del piano è connessa principalmente con:

- la riduzione dei termini di realizzazione degli interventi e dei termini di risposta all'utenza;
- l'ampliamento degli orari di fruizione dei servizi;
- la celerità nell'impiego delle risorse destinate ai servizi;
- la rapidità nell'erogazione di provvidenze e contributi destinati, da norme nazionali e regionali, a particolari finalità e categorie di beneficiari;
- l'attivazione di nuovi servizi;

Accertato che:

attività e obiettivi sono stati indicati in forma schematica e senza descrizioni di dettaglio, in modo da rendere immediatamente evidenti e leggibili le attività, gli obiettivi operativi ed i tempi di attuazione degli stessi; gli obiettivi sono stati definiti in coerenza con quelli di bilancio e, sulla base delle disposizioni di legge, gli stessi sono:

- 1) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- 2) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- 3) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- 4) riferibili ad un anno di esercizio;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 13.5.2020, avente ad oggetto “Approvazione il Bilancio di Previsione per gli anni 2020/2022 ed i relativi allegati”;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 13.5.2020, avente ad oggetto “Approvazione del Documento unico di programmazione 2020-2022”;

Tenuto conto:

- delle risorse finanziarie a disposizione dell'ente, definite dal bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- delle risorse umane, attuali e prospettive, a disposizione dell'ente, definite dall'organigramma del personale in servizio;

cat.	settore	profili professionali	copertura attuale	n.
D	amministrativo	istruttore direttivo amministrativo	1	
D		istruttore direttivo socio culturale	1	
C		istruttore amministrativo contabile	1	
C		agente di polizia locale	2	
C		Istruttore amministrativo	2	
B		collaboratore amministrativo	1	
D	finanziario	istruttore direttivo economico finanziario		
C		istruttore contabile	1	
D	tecnico	istruttore direttivo tecnico	1	
C		istruttore tecnico	1	
B3		collaboratore tecnico	1	

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs.18.08.2000 n°267;

con votazione unanime espressa nei modi di legge

DELIBERA

di approvare, negli elaborati allegati, il piano esecutivo di gestione 2020/2022, integrato dal piano dettagliato degli obiettivi e dal piano della performance;

di assegnare, ai responsabili di servizio, ai fini del raggiungimento degli obiettivi contenuti nei programmi e progetti da realizzare secondo la programmazione generale, le risorse e gli interventi finanziari, nonché quelle umani e strumentali dettagliatamente elencati nel piano esecutivo di gestione 2020/2022;

di prevedere le seguenti misure organizzative:

1. i responsabili procedono all'organizzazione e all'utilizzo delle risorse assegnate, adottando gli atti di accertamento e di impegno con le modalità organizzative stabilite nella presente deliberazione e nelle norme regolamentari di funzionamento degli uffici;
2. la realizzazione degli interventi previsti va programmata dalla Giunta Comunale attraverso specifici atti deliberativi, a meno che le modalità ed i criteri operativi che presuppongono scelte che competono all'ambito discrezionale della Giunta non siano state preventivamente definite in altri atti dall'organo di indirizzo politico;
3. con riferimento all'attivazione – in situazioni di urgenza - di servizi, attività o iniziative, riguardo ai quali la decisione compete all'organo esecutivo, e che consistono nella prosecuzione di attività, nella ripetizione di iniziative già realizzate o nel rinnovo di interventi già in corso, i responsabili di servizio possono adottare gli atti gestionali idonei all'esecuzione dei relativi procedimenti, fatta salva l'acquisizione dell'assenso preventivo da parte del Sindaco e la successiva ratifica dell'operato da parte della Giunta;
4. sulla competenza all'adozione degli atti e al loro carattere – di indirizzo politico o gestionale – la decisione sarà definita previa acquisizione del parere del segretario comunale;
5. tutte le determinazioni di prenotazione e di impegno delle varie spese devono essere firmate dal responsabile di servizio e saranno sottoposte in via preventiva alle procedure di controlli di regolarità amministrativa e contabile previste dall'art. 147 bis del D.Lgs.267/2000;
6. tutte le determinazioni di impegno saranno assunte ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;
7. i documenti e le comunicazioni di liquidazione o gli atti di liquidazione sottoscritti dai responsabili dei servizi saranno adottati ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
8. gli atti di accertamento delle entrate di parte corrente e di parte capitale saranno assunti in coerenza con quanto stabilito dagli articoli 179, 180 e 181 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;

di riservare alla competenza dell'organo esecutivo del Comune, fatto salvo quanto stabilito per le situazioni di urgenza, l'assunzione di ogni provvedimento riferito a:

- patrocini, contributi, sussidi e ausili finanziari non disciplinati da criteri preventivamente regolamentati, per i quali la competenza per l'assunzione degli impegni di spesa è da attribuirsi alla Giunta Comunale;
- instaurazione o resistenza in giudizio e nomina di legali;
- approvazione dei criteri – da inserire in disciplinari, capitolati e clausole contrattuali - che definiscano nel merito il contenuto, gli aspetti quantitativi e qualitativi dei servizi erogati ai cittadini;
- definizione di ogni eventuale ulteriore attività connessa ad obiettivi non espressamente individuati dal piano

di dichiarare il presente atto, con separata votazione resa all'unanimità, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Mulas Elio	Segretario Comunale Dott. Pirisi Luigi
------------------------------	--------------------------------------------------

Parere **Favorevole** sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, espresso dal responsabile del servizio interessato

Il Responsabile del Servizio
Mulas Elio

Parere **Favorevole** sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Mulas Elio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **24/12/2020** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Bono,

Segretario Comunale
Dott. Pirisi Luigi

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Bono, li _____

Il Responsabile del Servizio
Mulas Elio